



Sandra Trébaol

31 ans

trebaol.sandra@gmail.com

06.68.80.89.41

FORMATIONS

Master II Management de Projets Internationaux, UBO

2013 - 2015

Licence Anglais, UBO

2006 - 2009

BTS Assistant(e) manager en alternance IFAC, Brest

2009 - 2011

LANGUES

Anglais courant (C2)

2017 > Contractuelle professeure d'Anglais

Espagnol intermédiaire (B1)

INFORMATIQUE

Pack Office, Photoshop, InDesign, Illustrator, logiciel billetterie (Weezevent), PHP, Dreamweaver

CENTRES D'INTÉRÊT

Vélo, randonnée, basketball

CHARGÉE D'ÉTUDES

COMPÉTENCES CLÉS

- Conduite de projets variés
- Analyse et interprétation de données
- Maîtrise de l'anglais
- Forte capacité d'adaptation
- Gestion de la relation client
- Suivi administratif et comptable

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

2019-2020 Responsable Billetterie et Adjointe Commercialisation-Marketing des Fêtes maritimes internationales de Brest 2020

18 mois *Brest Événements Nautiques, Brest*

Gestion de la billetterie : rédaction de l'appel d'offres et sélection du prestataire, mise en place du système billetterie, création d'outils de suivi et d'analyse des ventes, opérations marketing, préparation de la phase opérationnelle sur site, gestion de l'annulation de l'événement (Covid-19).

Commercialisation : négociation d'affrètement de bateaux français et étrangers (30 bateaux), définition des tarifs de sous-affrètement, vente.

2018 Assistante de gestion

7 mois *IMT Atlantique, Brest*

Missions : organisation du séminaire international *World Internet Project 2018*, mise en place du nouveau site internet du GIE Marsouin.

2016 Assistante marketing

2 mois *Multiposting (logiciel diffusion offres emploi sur Internet), Paris*

Missions : élaboration de tableaux de données, suivi qualité, récupération d'informations auprès des partenaires internationaux.

2016 Administratrice des ventes des Fêtes maritimes internationales de Brest 2016

6 mois *Brest Événements Nautiques, Brest*

Missions : gestion des commandes billetterie grand public et entreprises, commercialisation des sorties en mer, suivi et analyse des ventes, responsable des litiges billetterie pendant l'événement.

2015 Responsable Événement VITALSPORT 2015

6 mois *Décathlon, Caen*

Événement : initiation à des dizaines de sport pour le grand public.

Missions : recherche de clubs/associations sportifs locaux, actions de communication en magasin, suivi du compte d'exploitation.

2014 Gestion de projet Événement YOUR HOPE FESTIVAL

6 mois *Bureau Information Jeunesse, Brest*

Événement : organisation d'ateliers culturels pour une vingtaine de jeunes européens.

Missions : recherche et coordination des prestataires, coordination des associations européennes du projet, planning logistique, suivi financier.